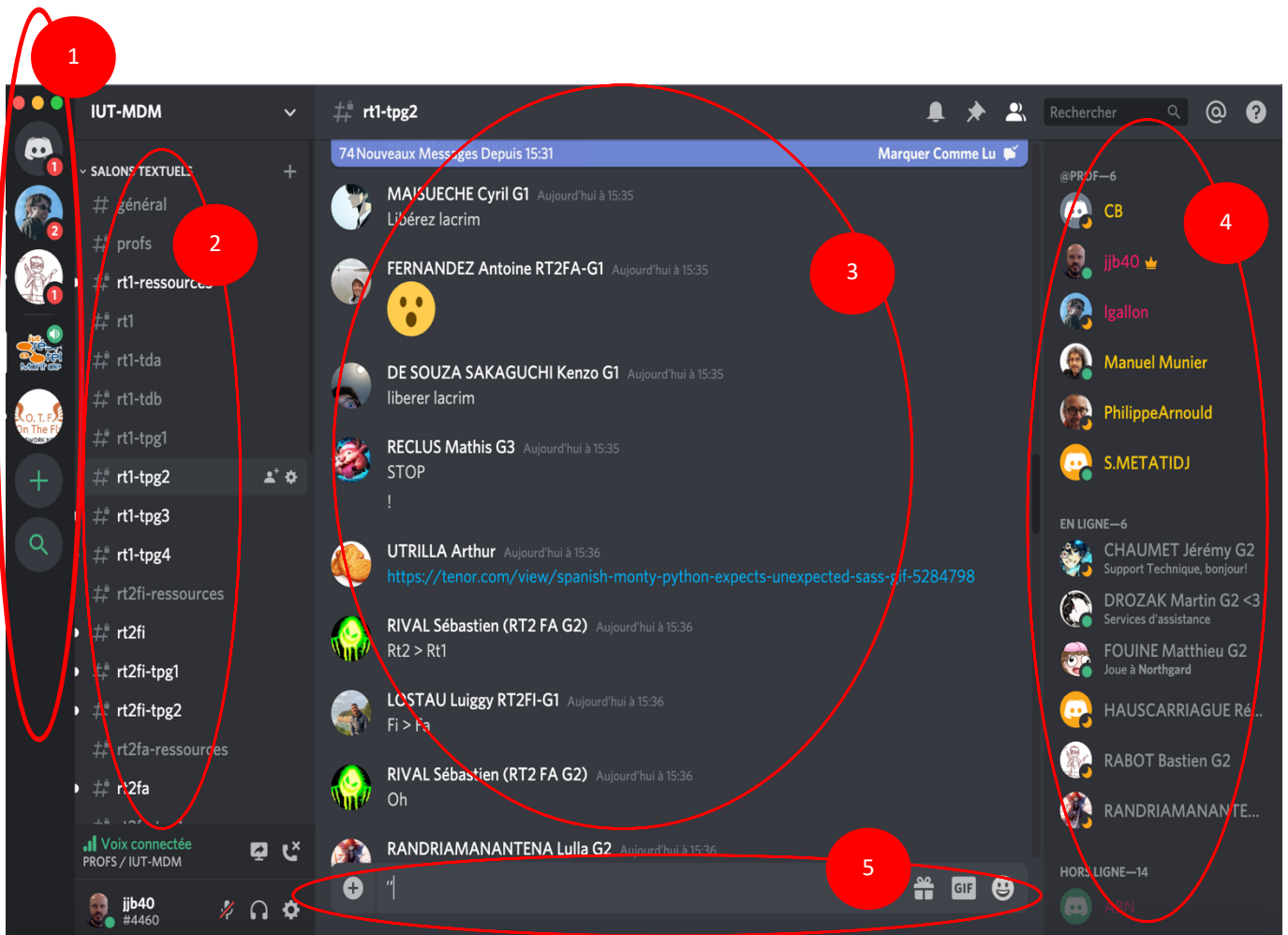


Quelques TRUCS et ASTUCES pour bien utiliser DISCORD

Les principes généraux de fonctionnement de Discord sont les suivants :

- On se connecte à un **SERVEUR** (pour nous le serveur IUT-MDM)
- Sur ce serveur existent des **SALONS** (regroupement d'utilisateurs)
 - o Des salons TEXTUELS (pour échanger par « tchat », donc en texte)
 - o Des salons VOCAUX (pour échanger vocalement, par micro/oreillettes)
- Des **UTILISATEURS** (qui vont peupler les salons et taper la causerie, par écrit ou par oral)

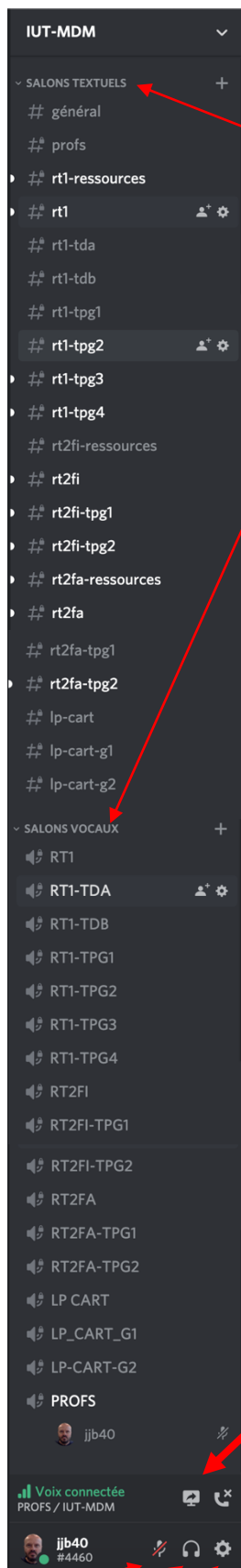
Supposons que vous ayez déjà installé l'application DISCORD sur votre PC Windows, votre MAC ou votre PC Linux et que vous ayez déjà rejoint le serveur IUT-MdM, voici un aperçu de l'environnement de travail que vous verrez (peut-être un peu différent chez vous) :



Zone 1 : Une bulle correspond généralement à un « serveur ». Celle qui vous servira le plus est la bulle « IUT-RT-MdM », vous devriez reconnaître le logo.

Vous verrez parfois d'autres bulles : les bulles « utilisateur ». Celles-ci n'apparaissent que lorsque quelqu'un vous a envoyé un message personnel avec notification (voir « notification » dans la description de la Zone 5). Sur l'image ci-dessus, vous voyez que j'ai reçu 4 messages avec notification, dont 2 de Laurent ...

Il me suffit de cliquer sur les bulles pour prendre connaissance de ces différents messages



Zone 2 : La liste des salons (regroupements d'utilisateurs salles de cours)

Vous ne verrez sans doute pas toute cette liste d'un seul tenant, mais un ascenseur sur la droite de la zone vous permettra de la faire circuler (ou avec deux doigts sur le touchpad sur les macs et la majorité des PC).

- La première partie de la liste vous montre les salons **TEXTUELS**.

Chaque salon a un nom « éloquent » et n'est accessible qu'aux étudiants concernés (ex : RT1-TDA n'est accessible qu'aux étudiants des RT1-TP-G1 et RT1-TP-G2)

- La deuxième partie concerne les salons **VOCAUX**.

Le principe de nommage est identique.

Le noms des VOCAUX est en majuscule alors que les TEXTUELS portent des noms en minuscule.

Salons Particuliers :

- **Les salons TEXTUELS RESSOURCES** (rt1-ressources, rt2fi-ressources, ...).

Ces salons sont accessibles en lecture seulement par les étudiants. Les enseignants peuvent y mettre des fichiers, des énoncés, ... sans qu'ils soient noyés à court terme dans le flux des messages.

MERCI de réserver les salons RESSOURCES à cette utilisation.

- **Le salon TEXTUEL GENERAL** : tout le monde peut lire et écrire dedans. Inutile donc de vous dire qu'au final, personne ne lira rien dans ce foutoir !!! Evitez donc de perdre votre temps dedans, sauf pour des essais.

- **Les salons TEXTUEL et VOCAL PROFS** : seuls les enseignants peuvent pénétrer dans ces salons. Il s'agit donc de notre zone privée pour faire nos réunions et autres conversations classifiées ...

REGLES D'OR :

- **Les profs peuvent rentrer dans tous les salons**

- **Pour rentrer dans un salon , il suffit de cliquer dessus**

- Vous pouvez participer **SIMULTANEMENT** à un salon TEXTUEL et à un salon VOCAL (c'est même encouragé car très pratique).

- Il est **IMPOSSIBLE** de participer à deux ou plusieurs salons TEXTUELS en simultanément

- Il est **IMPOSSIBLE** de participer à deux ou plusieurs salons VOCAUX en simultanément

N'ayez donc pas peur, lorsque vous rentrez dans le salon PROFS vous sortez automatiquement des autres et donc, aucun étudiant ne peut vous entendre ...

Partage d'écran : (uniquement visible si vous êtes dans un salon VOCAL)


Lorsque vous ferez un cours en synchro avec une classe, ce petit bouton vous permettra de partager une fenêtre de votre choix (word, excel, powerpoint, image, ...). Lancez donc l'appli que vous voulez **AVANT** et partagez la avec ce bouton **APRES**. Essayez-le ...

Bouton « MUTE » pour couper/ouvrir votre micro. N'oubliez pas de couper votre micro avant de vaquer à vos occupations de confinement préférées, si vous ne voulez pas que vos collègues en profitent...

Bouton pour couper le son de Discord. Si les salons vocaux vous saoulent, un clic sur ce casque coupera simultanément le micro et les hauts parleurs (ou les oreillettes)

Accès aux réglages personnels. Beaucoup de choses sont réglables ici, mais la chose la plus importante à faire **TOUT DE SUITE** est d'aller dans la section « Voix et Vidéo » et de cocher la case « Détection de la voix ».

Zone 3 : C'est très simple, c'est dans cette fenêtre que vous verrez défiler les messages du salon TEXTUEL dans lequel vous vous trouvez. Si vous revenez plus tard, vous pourrez toujours revenir en arrière sur les messages que vous avez ratés (ce qui n'est généralement jamais fait, vu le nombre de bêtises inintéressantes qui sont globalement déblatérées à la seconde ...)

Zone 4 : Cette zone peut être masquée ou affichée par clics successifs sur l'icône  située en haut à gauche de la zone.

Elle correspond aux salons TEXTUELS uniquement. Elle contient la liste des UTILISATEURS connectés et autorisés à accéder au salon textuel dans lequel vous vous trouvez (et pas aux utilisateurs présents dans ce salon ...)

En début de liste, vous verrez **les profs connectés**, suivi des **étudiants connectés**, suivi des **étudiants non connectés**. (Exemple : en cliquant sur le salon TEXTUEL rt1-tpg1, vous verrez les profs connectés, les étudiants connectés du groupe RT1-G1 et les étudiants non connectés du groupe RT1-G1)

Zone 5 : Zone de saisie de texte. C'est ici que vous pouvez taper le texte que vous souhaitez et qui sera diffusé sur le salon TEXTUEL dans lequel vous vous trouvez.

NOTIFICATIONS : Si vous souhaitez que les utilisateurs du salon soient notifiés de votre message (c'est à dire que votre message déclenche chez eux une petite bulle rouge en face du nom du salon TEXTUEL concerné), il vous faut commencer votre message par : @ suivi du pseudo de la personne.

Exemple : @lgallon comment vas tu ? ou @jjb40 qu'est-ce que tu fous ?

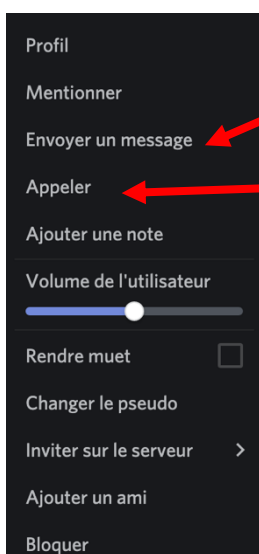
Si vous voulez notifier toutes les personnes d'un GROUPE, commencez votre message par @@ et choisissez le groupe dans la liste qui apparaît.

Exemple : @@RT1-TPG1 bossez un peu !

ATTENTION : depuis un salon textuel, vous ne pouvez notifier QUE des personnes qui ont plein accès à ce salon ... ce qui exclut la notification des étudiants depuis les salons RESSOURCES (qui n'ont accès qu'en lecture). C'est ballot, mais c'est comme ça !

Conversations personnelles (textuelles, audio et ... vidéo)

Un clic droit sur une personne connectée, visible dans la liste de la zone 4 vous donne un menu de ce genre (avec sans doute un peu moins d'options):



Cliquez ici pour lui envoyer un message texte personnel. Il recevra alors une notification dans une bulle à votre effigie

Cliquez ici pour le contacter en audio et/ou vidéo en conversation personnelle. Ceci vous déconnectera de tout salon VOCAL (donc aucun risque de fuite d'informations ...)

ET MUNISSEZ VOUS D'OREILLETES POUR FAIRE UNE CONFERENCE !

Voilà ... c'est tout pour le moment.
C'est loin d'être complet, mais ça suffit pour commencer.
Si d'autres trucs et astuces devaient se montrer utiles, .on passera à une autre version du document
Bon Courage !

VERSION 1.0