

Installer et utiliser ZOOM

ZOOM est une plate-forme de visio-conférence, très facile à utiliser et très performante. Elle permet de faire des réunions avec beaucoup de participants en simultanément. Elle est un peu plus gourmande que la plate-forme DISCORD en terme de débit internet, forcément elle propose les images en plus ...

En cela elle peut apporter une solution à la mise en place d'une soutenance de projet (individuelle ou collective), à la tenue d'une réunion (pour laquelle l'image apporterait une convivialité supplémentaire intéressante), etc ...

C'est très pratique aussi pour les « apéros-visio » du samedi soir, en période de Covid-19 😊 !

Les deux principaux inconvénients sont :

- La qualité de la connexion internet nécessaire pour chaque participant. Même si une connexion fibre n'est pas nécessaire, une connexion ADSL pauvre peut être limitative, surtout à cause du débit du canal montant (« upload »),
- Il s'agit d'un produit commercial, donc payant. Heureusement, ZOOM propose une utilisation gratuite, dont la principale limitation est la durée de la réunion, fixée à 40 minutes maximum. A noter qu'à l'issue de cette période, la réunion est interrompue brutalement, mais rien n'empêche d'en recréer une immédiatement ! Cela oblige juste tous les gens à se reconnecter.

Voici donc les quelques gestes très simples pour commencer à installer et utiliser zoom.

INSTALLATION :

Zoom est très convivial et tout se fait quasiment automatiquement.

Voici donc une possibilité parmi beaucoup d'autres :

Rendez-vous sur le site : <http://zoom.us>

Sur ce site vous aurez deux choses à faire : vous créer un compte et installer le logiciel. Faites cela dans l'ordre que vous voulez :

- En haut à droite de l'écran, dans le menu « Ressources », choisissez « télécharger le client zoom » , puis installez-le.
- En haut à droite de l'écran, cliquez sur le bouton « inscrivez-vous c'est gratuit » pour créer votre compte (il vous sera demandé de confirmer votre adresse mail en répondant à un message qui vous sera envoyé).

A noter que le logiciel principal, ainsi que les différents modules optionnels s'installent très souvent automatiquement, dès lors que vous en avez besoin ... ne soyez donc pas surpris que ça se soit passé comme cela sur votre machine, si vous avez essayé quelques démonstrations au préalable ou si vous avez déjà participé à une réunion zoom.

Normalement, vous devriez sans trop de mal arriver à installer l'appli et à vous connecter sous votre nouveau compte.

L'icône de l'appli doit ressembler à quelque chose comme cela :



UTILISER ZOOM :

Pour commencer à utiliser ZOOM, deux contextes sont possibles :

- Vous intégrez une réunion à laquelle vous avez été invité
- Vous créez une réunion et vous invitez les participants

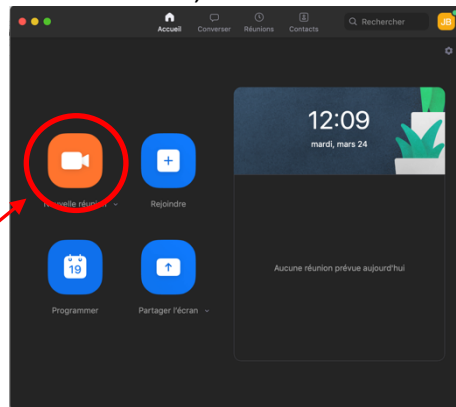
Vous intégrez une réunion à laquelle vous avez été invité

C'est plus simple. Si vous avez été invité, c'est que vous avez reçu une invitation (par mail, par texto, par DISCORD, ...). Une invitation est une adresse internet (URL) sur laquelle il suffit généralement de cliquer. Le reste se fait tout seul ... il ne vous reste qu'à participer !

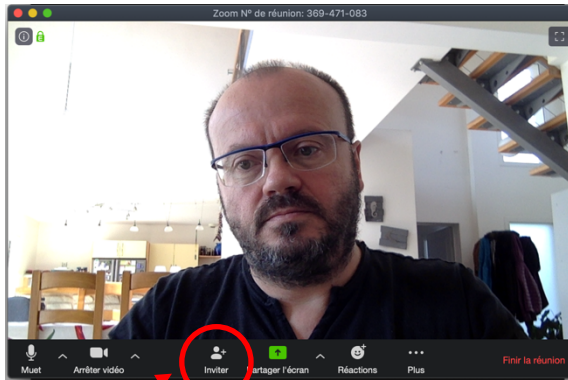
Vous créez une réunion et vous invitez les participants

Pour créer une réunion, ce n'est pas beaucoup plus compliqué :

- Lancez l'appli en cliquant sur l'icône, vous obtenez une fenêtre qui ressemble à ça:



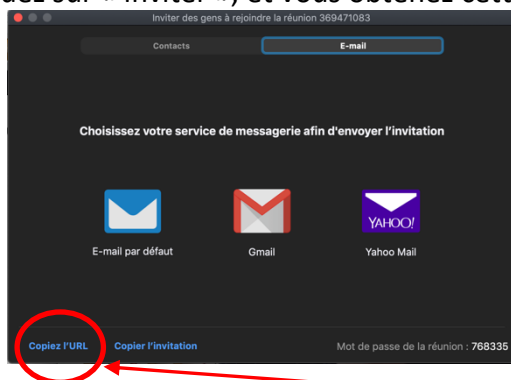
Le bouton orange vous permet de créer une nouvelle réunion. Dès que vous cliquez dessus, c'est parti pour 40 minutes !



Mais ... vous êtes pour l'instant le seul participant, vous risquez de vous ennuyer assez vite.

Pour inviter d'autres personnes, il vous suffit de promener votre souris sur l'image : des menus apparaissent (en haut ou en bas de l'image selon votre système d'exploitation ...).

Cliquez sur « inviter », et vous obtenez cette fenêtre :



Plusieurs solutions s'offrent à vous pour envoyer l'invitation :

Vous pouvez sélectionner vos contacts dans une liste, mais pour cela il faut avoir des contacts ...

Vous pouvez lancer les invitations par mail, en cliquant directement sur le mailer que vous voulez, ...

Dans tous les cas, Sachez que si vous cliquez sur « copiez l'URL », elle contient tout ce qu'il faut (l'adresse de la conférence et le mot de passe). Il vous suffira donc de la « coller » où vous voudrez (mail, texto, DISCORD, whatsapp, facebook, ...) pour l'envoyer à qui vous voudrez, qui devra juste cliquer dessus.

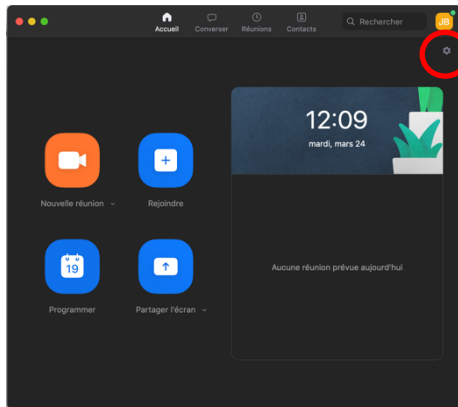
REGLER LES PARAMETRES :

Il y a plein de choses à découvrir dans ZOOM ! Fouillez partout, vous ne risquez rien et vous découvrirez plein de choses intéressantes.

La plupart des réglages prédéfinis sont parfaits, mais ils peuvent être néanmoins adaptés. Les problèmes les plus fréquents concernent généralement les réglages audio et vidéo.

Notez que l'accès à certains réglages peut se faire pendant une conférence, à partir des différents menus qui apparaissent en promenant la souris sur l'image, mais très peu.

Les paramètres sont accessibles (entre autre) à partir de cet écran :



Cliquer sur la petite « roue dentée » permet d'ouvrir la fenêtre des réglages.

Les deux rubriques les plus importantes sont la vidéo et l'audio, accessibles par les boutons de gauche.

Vous pouvez choisir le micro à utiliser (interne, casque, ...) et les HP à utiliser (interne, casque, ...)

Evitez d'activer la HD ... ayez pitié du débit des autres et économisez internet par ces temps difficiles...

